

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Orden N° : 128

Materia : Permiso Con Goce Remuneraciones

RANCAGUA, 06 de Agosto de 2026

DE : LICEO FRANCISCO TELLO G.

A : JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL, CORPORACION MUNICIPAL.

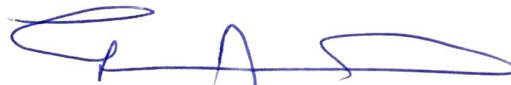
Adjunto remito a Usted, Permiso Goce de Remuneraciones

De Don (ña) **VILLALOBOS VELIZ CLAUDIA ADRIANA**

Por el período del **15/07/2026** al **15/07/2026** por **0,5** días

Tipo Contrato: **CONTRATO TITULAR**

Motivo Permiso: **MOTIVO PERSONAL**



VILLALOBOS VELIZ CLAUDIA ADRIANA

INFORME JEFE DIRECTO

ACOGE: X

DESESTIMA: _____

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



POBLETE ESPINA OSVALDO ALEJAND
DIRECTOR(A)