

REGISTRO DE RENUNCIA

Orden N° : 1

Materia : Renuncia

RANCAGUA, 20 de Septiembre de 2021

DE : LICEO DIEGO PORTALES

A : DIRECTOR(A) DE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS, CORPORACION MUNICIPAL DE RANCAGUA

Adjunto remito a Usted, Registro de Renuncia de Funcionario

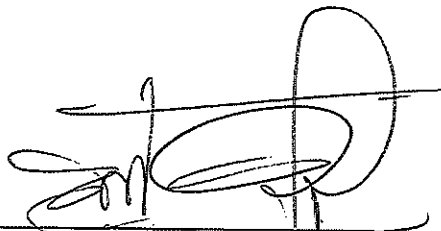
De Don (ña) **ALVAREZ PADILLA FRANCISCO RODRIGO**

Fecha Renuncia **20/09/2021** N° Contrato: **3220**

Año Contrato: **2021**

Tipo Contrato: **CONTRATO TITULAR**

Motivo Renuncia: **OTRO CONTRATO SECTOR PUBLICO, RENUNCIA A 11 HORAS TITULARES Y 2 HORAS EXTENSION**



ALVAREZ PADILLA FRANCISCO RODRIG

12-692-226-4

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



ROJAS ARRIARAN URBI INGRID
DIRECTOR

Rancagua, lunes 20 de septiembre de 2021

Estimada

Sra. Urbi Rojas Arriarán

Directora Liceo Comercial Diego Portales Rancagua

Presente:

Junto con saludar cordialmente y esperando se encuentre muy bien, me dirijo a usted con el fin de presentar mi renuncia a mis horas de extensión y a parte de mis horas titulares, las que desempeño en esta unidad educativa. Dicha renuncia la hago efectiva desde hoy lunes 20 de septiembre de 2021.

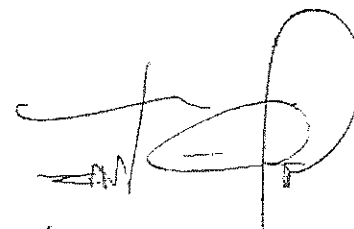
En específico, presento mi renuncia a:

- 11 horas titulares
- 02 horas de extensión

El motivo de mi renuncia se basa en que actualmente mantengo contrato vigente de 22 horas con otra institución pública, la Universidad de O'Higgins, por lo que no puedo superar el máximo de 44 horas estipuladas según contraloría, y debido a esto es que solo puedo quedar con un máximo de 22 horas de contrato en CORMUN.

Agradezco la buena disposición de usted y su equipo de gestión para con mi persona y mis dificultades de horario y lamento los inconvenientes que esta decisión pueda generar, pero los motivos antes descritos, escapan a mis posibilidades de solución.

Esperando su comprensión y una buena acogida a esta decisión, me despido atentamente de usted.



Profesor Francisco Álvarez P.

12.692.226-4
12.692.226 - 4

