

Gisela Toledo Hidalgo

+569 61412623 | gtoledo1725@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1994 — 1996 | Centro Médico Alameda
Secretaria

Atendí llamadas telefónicas y consultas de pacientes con profesionalismo y empatía, facilitando la comunicación entre médicos y usuarios.

1997 — 2000 | Falabella
Vendedora

Demostré habilidades excepcionales en atención al cliente, logrando aumentar la satisfacción y fidelización en el sector retail.

2002 — 2005 | La Polar
Vendedora

Atendí a clientes con un enfoque personalizado, logrando una alta satisfacción y fidelización en el área de relojería.

2008 — 2018 | Masvida
Secretaria

Elaboré y mantuve actualizados documentos administrativos y reportes internos, asegurando la precisión y confidencialidad de la información.

2018 — 2025 | Monex
Cajera

Gestioné transacciones financieras diarias con precisión y eficiencia en el sector de venta de divisas, garantizando la satisfacción del cliente.

Brindé atención personalizada a clientes, resolviendo consultas y facilitando operaciones de cambio con rapidez y cortesía.

EDUCACIÓN

1974 — 1981 | Escuela República Argentina
Educación Básica

1982 — 1985 | Liceo María Luisa Bombal
Educación Media

APTITUDES Y CAPACIDADES

- Manejo de Caja y Valores: Experiencia en arqueos, detección de billetes y cobros con diferentes medios de pago.
- Atención al Cliente: Comunicación fluida y trato cordial para resolver dudas y fidelizar al público.
- Gestión Administrativa: Capacidad de organización para el manejo de archivos, agenda y documentos de oficina.
- Ética y Responsabilidad: Alto compromiso con la puntualidad, el respeto y la honestidad en el manejo de recursos.