**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA**
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**www.cormun.cl**

# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

**Orden N° :** 282

**Materia :** Permiso Con Goce Remuneraciones

RANCAGUA, 28 de Diciembre de 2023

**DE :** COLEGIO "REPUBLICA ARGENTINA"

**A :** JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL, CORPORACION MUNICIPAL.

Adjunto remito a Usted, Permiso Goce de Remuneraciones

De Don (ña) **TORRES SALINAS JOCELYN NICOL**

Por el período del **14/12/2023** al **14/12/2023** por **0,5** días

Tipo Contrato: **CONTRATO TITULAR**

Motivo Permiso: **MOTIVO PERSONAL**

**TORRES SALINAS JOCELYN NICOL**

**INFORME JEFE DIRECTO**

ACOGE: X

DESESTIMA: _____

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

**SAAVEDRA ARAVENA ANA MARIA**
**DIRECTOR(A)**