

febrero						
dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb. dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

marzo						
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

abril						
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS
PUBLICOS TRASPASADOS DE RANCAGUA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
www.cormun.cl

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

Orden N° : 24

Materia : Permiso Con Goce Remunerac
RANCAGUA, 23 de Abril de 2024

DE : LICEO FRANCISCO TELLO G.

A : JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL, CORPORACION MUNICIPAL.

Adjunto remito a Usted, Permiso Goce de Remuneraciones

De Don (ña) **ESCOBAR DUARTE ROSA ALEJANDRA**

Por el período del **25/04/2024** al **25/04/2024** por **1,0** días

Tipo Contrato: **CONTRATO TITULAR**

Motivo Permiso: **MOTIVO PERSONAL**


ESCOBAR DUARTE ROSA ALEJANDRA

INFORME JEFE DIRECTO

ACOGE: X

DESESTIMA: _____

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.


POBLETE ESPINA OSVALDO ALEJANDRA
DIRECTOR(A)